

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO, AREA CONTRATTUALE DEGLI
ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE C/AF "ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO CONTABILE", CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AGENZIA REGIONALE
SANITARIA MARCHE - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

-
- 1) Quanti sono i Settori dell'attuale organizzazione dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)?
- A 8
 - B 6
 - C 4
 - D 10
 - E 9
-
- 2) In merito all'attività degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) degli enti del SSR, l'Agenzia Regionale Sanitaria effettua ...
- A La gestione
 - B Il controllo di gestione
 - C L'attività ispettiva
 - D Il monitoraggio
 - E L'autorizzazione e l'accreditamento
-
- 3) Come viene definita l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)?
- A Ente del Servizio Sanitario Regionale
 - B Strumento operativo per la gestione delle funzioni delle strutture della Giunta regionale
 - C Struttura sanitaria accreditata
 - D Ente pubblico non economico
 - E Ente locale di interesse regionale
-
- 4) Da chi è nominato il Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria?
- A Assemblea Legislativa Regionale
 - B Assessore alla Salute
 - C Comitato di Coordinamento degli Enti del SSR
 - D Giunta Regionale
 - E Segretario Generale Regione Marche
-
- 5) Da chi è garantita la gestione del Servizio NUE112?
- A Personale della Giunta Regionale
 - B Direttore dell'ARS
 - C Personale proprio dell'ARS
 - D Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche
 - E Personale del Servizio 118
-
- 6) Quali altre funzioni possono essere attribuite all'Agenzia Regionale Sanitaria per l'incremento del livello di efficacia e di efficienza del SSR?
- A Erogazione di prestazioni ambulatoriali
 - B Somministrazione farmaci e vaccini
 - C Coordinamento, assistenza e supporto al sistema sanitario regionale
 - D Gestione dei trasporti sanitari
 - E Attività ispettiva nei confronti delle strutture private accreditate
-
- 7) Salvo diverse disposizioni di legge, i procedimenti amministrativi di competenza delle amministrazioni statali

AP JCC A SR

e degli enti pubblici nazionali devono concludersi entro quale termine?

- A 120 giorni
- B 15 giorni
- C 60 giorni
- D 30 giorni
- E 90 giorni

8) In base all'articolo 21 octies della Legge 241/1990, il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza è...

- A Inesistente
- B Irregolare
- C Annullabile
- D Nullo
- E Illegittimo

9) Il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo (art. 21 octies, comma 2, L. 241/1990)...

- A Non è annullabile qualora sia palese che il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato
- B E' comunque valido se motivato da pubblico interesse
- C È inesistente, salvo il caso in cui l'amministrazione sani la violazione
- D È sempre invalido per violazione di legge
- E È nullo, se si tratta di una violazione grave

10) Quali sono i soggetti legittimati ad intervenire nel procedimento amministrativo ai sensi dell'art. 9 della L. 241/1990?

- A Qualunque soggetto, portatore di interessi privati
- B Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici rilevanti, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- C Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi anche non costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- D Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- E Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento

11) L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?

- A Sì, sempre
- B Sì, in applicazione del principio di trasparenza, ogni qualvolta i destinatari del provvedimento lo richiedano
- C No, assolutamente
- D Sì, ma solo per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario
- E Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge

12) Ai sensi della L. 241/1990, sono accessibili...

- A Solo le informazioni tassativamente previste dalla legge
- B Tutte le informazioni indipendentemente dalla loro forma
- C Solo le informazioni che abbiano la forma di documento amministrativo
- D Solo le informazioni contenute in appositi elenchi, depositati presso ogni pubblica amministrazione
- E Solo le informazioni pubblicate

13) In quali tra i seguenti casi è prevista la revoca del provvedimento amministrativo?

- A Variazione del Responsabile del procedimento
- B Durata non specificata
- C Oggetto non conforme
- D Destinatario non individuabile
- E Sopravvenuti motivi di pubblico interesse

p de *SR*

-
- 14) Secondo la Legge n. 241/1990, quando si intende respinta la richiesta di accesso agli atti?
- A Dopo una conferenza di servizi
 - B Decorsi 45 giorni dalla richiesta
 - C Quando la richiesta non è motivata
 - D Solo con provvedimento espresso
 - E Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta
-
- 15) La disciplina del d.lgs. 33/2013, in quanto compatibile, a quali organizzazioni non si applica?
- A Alle società in controllo pubblico
 - B Agli enti di diritto privato finanziati da pubbliche amministrazioni
 - C Alle società per azioni
 - D Agli enti pubblici economici e agli ordini professionali
 - E Alle associazioni e alle fondazioni finanziate da pubbliche amministrazioni
-
- 16) Di FOIA, Freedom of Information Act, se ne parla generalmente con riferimento a...
- A Accesso ai dati personali
 - B Accesso civico cd. generalizzato
 - C Accesso civico cd. semplice
 - D Accesso per fini scientifici
 - E Accesso ai documenti amministrativi
-
- 17) Qual è la differenza tra Accesso Civico Semplice e Accesso Civico Generalizzato?
- A Il primo consente richieste aggiuntive, il secondo no
 - B Il primo consente di richiedere solo informazioni, il secondo solo dati
 - C Il primo consente richieste non ancora pubblicate, il secondo dati aggiuntivi
 - D Il primo consente di richiedere dati, il secondo di modificarli
 - E Il primo consente di richiedere documenti già pubblicati, il secondo no
-
- 18) Cosa possono fare i controinteressati nel procedimento di Accesso Civico?
- A Presentare una richiesta di pubblicazione
 - B Presentare una richiesta di rifiuto
 - C Presentare una domanda di partecipazione
 - D Presentare una motivata opposizione
 - E Presentare una richiesta di modifica
-
- 19) Secondo il D.Lgs. N. 33/2013, quale dei seguenti uffici non è previsto per la presentazione dell'istanza di accesso a dati, informazioni e documenti?
- A Ad altro Ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
 - B All'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti
 - C All'Ufficio Affari legali
 - D All'Ufficio relazioni con il pubblico
 - E Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ove l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria
-
- 20) Quando può essere presentata una motivata opposizione dai controinteressati nel procedimento di Accesso Civico?
- A Entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione
 - B Entro 45 giorni dalla ricezione della comunicazione
 - C Entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione
 - D Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione
 - E Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione
-
- 21) Da chi è individuato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza negli Enti locali?
- A Autorità nazionale anticorruzione
 - B Dirigente apicale
 - C Comitato direttivo
-



- D Organismo indipendente di valutazione
- E Organo di indirizzo

22) Per assicurare una azione coordinata di controllo, prevenzione e contrasto della corruzione, quale piano è adottato dall'A.N.AC., ai sensi della L. 190/2012?

- A Il Piano nazionale anticorruzione
- B Il Piano triennale di prevenzione della corruzione
- C Il Piano nazionale della trasparenza
- D Il Programma per la trasparenza e l'integrità della Pubblica Amministrazione
- E Il Piano per la legalità nella Pubblica Amministrazione

23) Secondo le disposizioni della Legge 6 novembre 2012 n. 190, chi individua il personale da inserire nei programmi di formazione predisposti dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione sui temi dell'etica e della legalità?

- A L'organismo indipendente di valutazione
- B Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- C Il dirigente competente in materia di personale
- D L'autorità nazionale anticorruzione
- E L'organo di indirizzo

24) Chi definisce gli obiettivi dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)?

- A Consiglio Regionale
- B Direttore ARS
- C Assessore alla Salute
- D Giunta Regionale
- E Presidente della Giunta Regionale

25) L'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) è soggetto di diritto pubblico dotato di autonomia...

- A Amministrativa e Contabile
- B Imprenditoriale e Organizzativa
- C Organizzativa e Finanziaria
- D Organizzativa e Contabile
- E Amministrativa e Statutaria

26) Quale delle seguenti funzioni non è attribuita all'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS)?

- A Indirizzo, coordinamento e controllo dello sviluppo dei sistemi informativi e tecnologici del servizio sanitario regionale
- B Coordinamento delle relazioni con i sindacati confederali per le materie relative alla programmazione sanitaria e socio-sanitaria
- C Monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza (LEA) e dei contenuti informativi relativi agli adempimenti ministeriali e regionali
- D Monitoraggio dell'attività degli Uffici relazioni con il pubblico (URP) degli enti del servizio sanitario regionale e degli strumenti di partecipazione dei cittadini e degli utenti
- E Indirizzo per la programmazione e l'organizzazione dei trasporti sanitari e del sistema di emergenza e urgenza

27) I soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, ai sensi dell'art. 22 L. 241/1990, legge generale sul procedimento amministrativo, si definiscono...

- A Cointeressati
- B Destinatari
- C Legittimati
- D Controinteressati
- E Interessati

28) In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?

- A Quando è inopportuno
- B Quando è illecito
- C Quando è imperfetto



- D Quando è ineseguibile
 - E Quando è adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
-

29) Il responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, svolge di norma anche le funzioni di responsabile per la trasparenza?

- A No
 - B Sì
 - C Solo nelle amministrazioni locali
 - D Solo nelle amministrazioni centrali
 - E Solo negli enti del SSR
-

30) Ai sensi dell'art. 27 c. 1 del D. Lgs. 33/13 e ss.mm.ii., la pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati comprende necessariamente la norma o il titolo a base dell'attribuzione?

- A Sì, li comprende necessariamente
- B No, non li comprende necessariamente
- C Sì, ma solo se norma nazionale
- D No, comprende esclusivamente l'importo del vantaggio economico corrisposto
- E No, comprende esclusivamente l'indicazione del beneficiario

  

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED
ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, AREA CONTRATTUALE
DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE C/AF "ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO CONTABILE", CON RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO E PIENO - AGENZIA REGIONALE
SANITARIA MARCHE - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1 E	2 D	3 B	4 D	5 C
6 C	7 D	8 C	9 A	10 E
11 D	12 C	13 E	14 E	15 C
16 B	17 C	18 D	19 C	20 D
21 E	22 A	23 B	24 D	25 A
26 B	27 D	28 E	29 B	30 A


  